

,.....  
(Miejscowość i data).....  
(Pieczęć LGD)**Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy  
adres pocztowy wnioskodawcy**.....  
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania – *Przyjazne Mazowsze* informuje, że operacja pn.

**Tytuł operacji**

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy, który został zarejestrowany w dniu ..... 2024 r. o godz. ...., w odpowiedzi na nabór nr **nr naboru** wniosków o przyznanie pomocy na operacje w zakresie: **NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA.**)

**została/nie została wybrana do dofinansowania.****Uzasadnienie:**

Operacja:

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
  - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
  - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
  - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: ..... **punktów**,
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK/NIE**
- 5) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: ..... **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**
- 7) intensywność wsparcia: .....%
- 8) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (**JESLI DOTYCZY**)

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa *Mazowieckiego* za pośrednictwem *LGD – Przyjazne Mazowsze* w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:
  - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
  - b) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem  
Przewodniczący Rady LGD